



SEIT 2013...



...MIT EUCHE DABEI

Duha e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der seit seiner Gründung im Jahr 2013, mit Sitz in Mannheim, eine Vielzahl von sozialen Dienstleistungen anbietet. Wir beraten, betreuen und begleiten Menschen mit und ohne Behinderung individuell und kultursensibel. Im Rahmen unserer Arbeit suchen wir ab sofort eine:

Verwaltungsassistentz (m/w/d) in der Abteilung Menschen mit Behinderung

 **Arbeitsort:** Mannheim Neckarau-Mallau

 **Anstellungsart:** Teilzeit oder Vollzeit (30 –39 Stunden)

 **Beginn:** ab sofort

 **Arbeitstage:** Montag bis Freitag

 **Anstellungsdauer:** zunächst 2 Jahre mit Aussicht auf unbefristete Anstellung

 **Vergütung:** angelehnt an Entgeltgruppe E7 TVöD VKA + Jahressonderzahlung

Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 1–2 Jahre Erfahrung in vergleichbarer Funktion von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie ein sicheres und lösungsorientiertes Auftreten
- Strukturierte, gewissenhafte und analytische Arbeitsweise
- Interesse und Freude an der Arbeit mit Zahlen und datenbasierten Prozessen
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware (v. a. MS Excel) sowie ein gutes technisches Verständnis und Affinität für digitale Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Türkischkenntnisse von Vorteil
- Führerschein Klasse B erforderlich

Deine Aufgaben:

- Einsatzplanung von Mitarbeitenden im Bereich Assistenzleistungen
- Pflege und Erfassung von Daten im vereinsinternen System
- Erstellung und Kontrolle von Dienstrechnungen für erbrachte Leistungen
- Kommunikation mit Leistungsträgern (z. B. Eingliederungshilfe) und Leistungsberechtigten
- Unterstützung in der Personalplanung sowie im Bereich Rechnungswesen und Abrechnung

Das erwartet dich bei uns:

- Anlehnung an den Tarifvertrag öffentlicher Dienst
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- Ein motiviertes, offenes Team mit Hands-on-Mentalität
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung

Sende deine **vollständigen** Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument an bewerbung@duha-ev.de. Für Rückfragen steht dir **Meliha Bayrak** gerne zur Verfügung (Tel.: 0621/43731701).